**询价采购文件**

#

**项目名称：重庆两江新区人民医院冰箱冷链温湿度监测设备采购项目**

**采 购 人：重庆两江新区人民医院**

**二〇二四年十月**

**目 录**

[第一篇 采购邀请书 3](#_Toc17442)

[第二篇 项目技术需求 5](#_Toc27680)

[第三篇 项目商务需求](#_Toc21879) 11

[第四篇 询价程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止 1](#_Toc25603)2

[第五篇 供应商须知 1](#_Toc17199)6

[第六篇 采购合同 2](#_Toc12109)0

[第七篇 响应文件编制要求 2](#_Toc9359)1

## 第一篇 采购邀请书

## 重庆两江新区人民医院对冰箱冷链温湿度监测设备采购项目进行询价采购。欢迎有资格的供应商前来参与询价。

## 一、采购内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 采购预算（万元） | 资金来源 | 成交数量（名） | 免费维保期 |
| 重庆两江新区人民医院冰箱冷链温湿度监测设备采购项目 | 4.2 | 自筹资金 | 1 | 验收合格后3年 |

## 二、资格条件

**（一）一般资质条件**

1.具有独立承担民事责任的能力或为独立承担民事责任的能力的总公司或授权的分公司；

若供应商是总公司授权的分公司参与采购，只接受总公司授权的一家分公司参与采购（提供授权书原件或复印件），若授权多家分公司参与采购的，被授权的所有分公司均为无效响应。（提供授权原件或复印件）。

授权分公司参与采购的，本采购文件要求“法人”、“供应商”或“法定代表人”证照、签署或盖章的地方，可以为被授权分公司的相关证照或者单位负责人的相关委托或签署或盖章。

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

**（二）特定资格条件**

无

## 三、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的政府采购活动，否则均为响应无效。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**（四）本项目不接受联合体参与询价。**

1. **本项目不接受合同分包、转包或挂靠。**
2. 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。
3. 文件的获取

凡有意参加的供应商，请于公告发布之日起自行联系采购方相关人员获取项目资料，供应商需对采购方单位情况进行现场勘察，并由采购方提供《现场勘察证明》。未勘查现场取得《现场勘察证明》的供应商不能参加磋商。现场勘查 10月30日17:00点截止。（注：勘查提前联系采购人，勘查地点：重庆两江新区人民医院）

本项目不组织统一现场踏勘，请各供应商自行提前预约前往现场踏勘并充分了解项目情况及任何其它足以影响报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或交货期延长申请将不获批准。现场踏勘所发生的费用由供应商承担。

五、响应文件的递交

响应文件递交的时间为2024年10月31日14:00-14:30，

响应文件开启地点为：重庆两江新区人民医院1号楼15楼图书室（地点如有变化，另行通知）。逾期送达的响应文件将被拒绝。

询价时间为：2024年10月 31 日14:30

出现以下情形时，人不予接收参选文件：

（1）逾期送达或者未送达指定地点的。

（2）未按照文件要求密封的。

## 六、联系方式

采购人：重庆两江新区人民医院

联系人：经可

联系电话：13527399780

地址：重庆两江新区人和街道人兴路199号

##  项目技术需求

## 一、采购项目内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **单位** |
| 1 | 冰箱冷链监测设备 | 55 | 台 |

## 二、招标参数要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **参数要求** | **单位** | **数量** |
|  | 低温无线温度记录仪（-20°C） | 1.支持 DC及USB双供电2.支持WIFI无线（2.4GHz和5GHz，无线网络环境由采购方提供）。3.探头线长不少于1,8米、线直径不高于4mm4温度精准度 ±0.5℃5.变送器电路工作温度支持-20℃~至60℃区间，湿度0%RH至95%RH区间（非结露）6.探头工作温度：支持-40℃至65℃区间7.数据上传时间支持30s至300s区间，可自行设置  | 台 | 32 |
|  | 常温无线温度记录仪（2-8°C） | 1.支持DC及USB双供电2.支持WIFI无线（2.4GHz和5GHz，无线网络环境由采购方提供）。3.探头线长不少于1,8米、线直径不高于2mm4.温度精准度 ±0.5℃5.变送器电路工作温湿度支持温度-20℃至60℃区间，湿度0%RH~95%RH区间（非结露）6.探头工作温度支持-40℃至65℃区间7.数据上传时间支持30s至300s区间，可自行设置  | 台 | 19 |
|  | 超低温无线温度记录仪（-80°C） | 1.支持DC及USB双供电2.支持WIFI无线（2.4GHz和5GHz，无线网络环境由采购方提供）。3.探头线长不少于1,8米、线直径不高于3mm4.温度精准度 ±0.5℃5.变送器电路工作温湿度支持温度-20℃至60℃区间，湿度0%RH~95%RH区间（非结露）6.探头工作温度支持-100℃至65℃区间。7.数据上传时间支持30s至300s区间，可自行设置  | 台 | 4 |
|  | 监测云平台 | 1.支持手机app和web网页实时监测，2.支持远程报警。包括但不限于app报警、微信报警、邮件报警、短信电话报警以及任意位置部署的无线声光报警器。其中短信电话报警由采购方充值)）3.数据云端保存不少于1年，数据采集周期最少不低于3分钟，支持数据下载保存及打印。4.支持二次开发：支持底层协议二次开发，提供平台二次开发api，支持对接第三方应用平台。5.平台服务永久免费，不限制设备数量，不限制数据下载次数。 | 套 | 1 |

第三篇 项目商务需求

**一、实施地点**

实施地点：重庆两江新区人民医院

**二、**实施服务期：（含项目建设完成及免费维保期）

1.成交供应商自合同签订之日起5天内完成建设。验收合格后免费维保期3年（包括设备固件升级、维修、更换、云平台升级）。维保期过后，采购人需要继续由成交供应商提供售后服务的，成交供应商应以不高于中标价5%的维保费提供售后服务，且包含系统升级等服务。

2.售后要求：7X24小时电话咨询，设备故障1小时内响应，4小时内现场更换备件，72小时内完成设备更换；系统故障半小时内响应处理，2小时内恢复。

**三、验收要求**

1.系统由成交供应商与采购方共同验收，同时就设备的功能完整性、易用性等进行验收。

2.安装调试完成：采购方对成交供应商提供的设备在使用前进行安装调试。成交供应商需负责安装并培训采购方的使用操作人员，并协助采购方一起调试，直到符合技术要求。

3.验收时采购方、成交供应商等项目相关方都必须在现场，验收完毕后一致作出验收结果报告，并由双方签字盖章进行确认。

4.项目的工作内容及成果文档的提交应覆盖以下内容，电子文档是成果不可分割的部分。

4.1设备的分布情况。

4.2提供的其它技术手册，包括：《说明书》《设备培训资料》《项目验收报告》等。

5.成交供应商提供的设备未达到询价文件及响应文件规定要求，且对采购方造成损失的，由成交供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

**（四）付款及结算方式**

1.中标后合同签订前，成交供应商需缴纳成交合同总金额5%的履约保证金。

2.安装验收调试合格后，支付合同全款。

3.履约保证金的退还：合同约定全部工作内容完成后3年且双方无异议后一次性无息退回。

## 五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的项目及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

## 六、其他

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及询价文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第四篇 询价程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

## 一、询价程序及方法

（一）询价按询价文件规定的时间和地点进行。

（二）询价小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合资格性检查和符合性检查要求的前提下，才能参与正式询价。

1.资格性检查。依据法律法规和询价文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备询价资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本盖公章）； 2.供应商法定代表人及授权代表的身份证明和法定代表人授权委托书。（法定代表人参与询价的无需提供授权委托书）3.提供法定代表人及授权代表开标截止日当月前3个月中的任意一个月社保证明复印件加盖单位公章（注：授权代表必须为本单位在职人员；法定代表人退休或未缴纳社保，须提供情况说明或相关证明材料，法定代表人缴纳社保在其他公司，需提供其他公司社保证明。）（法定代表人参与询价的无需提供授权代表社保） |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供书面声明或相关证明材料 |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录 |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 | / |
| （7）本项目的特定资格要求 | 无 |

2.符合性检查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字、盖章齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合询价文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件内容 | 响应文件内容齐全、无遗漏。 |
| 3 | 采购文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对询价文件“二、项目技术需求”以及“三、项目商务要求”内容作出实质性响应。 |
| 询价有效期 | 响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。 |

（三）澄清有关问题。询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或其授权代表）签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。

（五）在询价过程中询价的任何一方不得向他人透露与询价有关的服务资料、价格或其他信息。

（六）供应商在询价时作出的所有书面承诺须由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署。

（七）评审小组采用最低价评审法。评审小组对供应商进行资格性和符合性审查，评审小组对资格性和符合性均合格的供应商，按响应总报价由低到高排序，推荐成交候选人，并出具评审报告。若供应商的响应总报价相同，按采购技术要求条款的优劣顺序排列，技术要求条款相同的，按商务条款优劣顺序排序，商务条款相同的，按采购文件其他内容优劣顺序排序。

## 二、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商不符合规定的基本资格条件、特定资格条件或符合性审查的；

（二）供应商所提交的响应文件不按询价文件要求规定签字、盖章；

（三）供应商的报价超过采购预算的；

（四）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一分包采购中同时参与投标；

（五）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的；

（六）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；

（七）供应商的服务期、质量保证期及投标有效期不满足采购文件要求的；

（八）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

（九）供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。

### 三、采购终止

出现下列情形之一的，采购人应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 第五篇 供应商须知

## 一、询价费用

参与询价的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论询价结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## 二、询价文件

（一）询价文件由采购邀请书、项目技术需求、项目商务需求、询价程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、供应商须知、政府采购合同、响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询价文件不可分割的部分。

（三）询价文件的解释

供应商如对询价文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间2个工作日前向采购人要求澄清，采购人可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本询价文件。一经进入询价程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解询价文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）评审的依据为询价文件和响应文件（含有效的书面承诺）。询价小组判断响应文件对询价文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

**三、成交供应商的确认和变更**

（一）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

### 四、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购人将在官网上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出，公示期满即发生法律效力。

（三）公示期满后将签订合同。

（四）如有供应商对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后，再通知成交供应商。

### 五、关于质疑和投诉

中标公示期满，且通知成交供应商后，成交供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

### 六、询问、质疑和投诉

（一）询问

采购人当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。供应商询问可以是口头或书面形式。

（二）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到伤害的，可向采购人以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.质疑时限、内容

1.1供应商对询价文件提出质疑的，应在依法获取询价文件之日或者询价文件公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.2 供应商对采购过程提出质疑的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

1.3供应商对中标结果提出质疑的，应当在询价结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.4.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.4.2质疑项目的名称、项目号以及招标项目编号；

1.4.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.4.4事实依据；

1.4.5必要的法律依据；

1.4.6提出质疑的日期；

1.4.7营业执照复印件；

1.4.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件；

1.5供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

（三）投诉

1.供应商对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定时间内答复的，可在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级监督部门投诉。

2.在提出投诉时，应附送相关证明材料。投诉书及证明材料为外文的，应同时提供其中文译本；中文与外文意思不一致的，以中文为准。

3.在确定受理投诉后，监督部门自受理投诉之日起三十个工作日内（进行调查取证或者组织质证时间除外）对投诉事项做出处理决定。

### 七、签订合同

（一）采购人应当自公示期后，按照询价文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。

（二）询价文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

## 八、其他

其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

**第六篇 采购合同（草拟）**

 （合同编号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 询价项目名称 | 数量 | 综合单价 | 总价 | 服务时间 | 服务地点 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： |
| 合计人民币（大写）： |
| 一、服务要求 |
| 二、考核方式 |
| 三、付款方式： |
| 四、违约责任：按《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。 |
| 五、其他约定事项：1.询价文件及其澄清文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具同等法律效力。4.其他： |
| 需方：地址：联系电话：授权代表： | 供方：地址：电话：传真：开户银行：账号：授权代表：（本栏请用计算机打印以便于准确付款） |
| 备注： |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

## 第七篇 响应文件编制要求

**一、响应文件封面**

**二、经济部分**

（一）询价报价函

（二）明细报价表

**三、技术部分**

（一）技术响应偏离表

（二）技术评审需提供的材料（格式自定）

**四、商务部分**

（一）商务响应偏离表

（二）商务响应需提供的材料（格式自定）

（三）其它优惠承诺（格式自定）

**五、资格条件**

**项目名称：**

响

应

文

件

**供应商名称：**

**供应商地址：**

**日期：**

**二、经济部分**

（一）报价函

**报价函**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的询价采购文件，经详细研究，决定参加该项目的询价采购。

1、愿意按照询价文件中的一切要求，提供本项目的技术服务，项目总报价为人民币大写： 元；人民币小写： 元。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件一份。

3、我方承诺：本次询价的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受贵方询价文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个询价采购过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》之规定给予惩罚。

6、我方若成为成交供应商，将按照最终询价结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

 年 月 日

（二）明细报价表

**明细报价表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **型号、厂家、品牌** | **单价** | **数量** | **合计** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  | 总计 |  |  |

注：1、本表格式内容可由供应商自拟。

 2、该表可扩展，并逐页签字或盖章。

 供应商名称（公章）：

年 月 日

**三、技术部分**

#### （一）技术响应偏离表

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购技术要求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人或授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“二、项目技术需求”所列技术要求进行比较和响应；

2.该表必须按照采购文件要求逐条如实填写，“响应情况”栏需逐条填写具体内容，并在“差异说明”项填写正偏离或负偏离，完全符合的填写“无差异”，如“响应情况”栏未填写具体内容或与“采购技术要求”要求的内容不完全一致，则该供应商不能通过本项目的符合性审查。如“响应情况”栏具体内容和“采购技术要求”栏具体内容一致但“差异说明”栏未填写则视为无差异。；

3、该表可扩展，并逐页签字或盖章

4、可附相关技术支撑材料。（格式自定）

#### （二）技术评审需提供的材料（格式自拟）

**四、商务部分**

（一）商务响应偏离表

#### 商务条款差异表

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目商务需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人或授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“三、项目商务要求”所列商务要求进行比较和响应；

2.该表必须按照采购文件要求逐条如实填写，“响应情况”栏需逐条填写具体内容，并在“差异说明”项填写正偏离或负偏离，完全符合的填写“无差异”，如“响应情况”栏未填写具体内容或与“项目商务需求”要求的内容不完全一致，则该供应商不能通过本项目的符合性审查。如“响应情况”栏具体内容和“项目商务需求”栏具体内容一致但“差异说明”栏未填写则视为无差异。；

3、该表可扩展，并逐页签字或盖章

4、可附相关支撑材料。（格式自定）

（二）商务响应需提供的材料（格式自定）

（三）其它优惠承诺（格式自定）

**五、资格条件**

（一）营业执照复印件盖鲜章。

（三）法定代表人身份证明书（格式）

采购项目名称：

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

 （法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

 供应商名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）：

 年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

法定代表人授权委托书（格式）

采购项目名称：

致：                     （采购人名称）：

           （供应商法定代表人名称）是          （供应商名称）的法定代表人，特授权          （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人：                                 供应商法定代表人：

（签字或盖章）                                （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

 （供应商公章）

年   月   日

法定代表人和授权代表开标前近半年任意一个月的社保证明

（四）书面声明

致 （采购人名称）：

 （供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

（五）其他资料

其他与项目有关的资料（自附）

（结束）